

## Orario delle lezioni

<b>Fino a cinque ore di lezione</b>	<b>Sei ore di lezione</b>
8:00 – 9:00	8:00 – 9:00
9:00 – 10:00	9:00 – 10:00
10:00 – 10:50 - break 10:50 – 11:00	10:00 – 10:50 - break 10:50 – 11:00
11:00 – 12:00	11:00 – 11:50
12:00 – 13:00	11:50 – 12:40
	12:40 – 13:30

### PREMESSA

- L'ingresso degli studenti nelle aule avviene **entro le ore 8:00**, al suono della campana che segnala l'inizio effettivo delle lezioni. Gli studenti pendolari possono accedere nell'aula predisposta per l'accoglienza (**la sala lettura adiacente al bar**) a partire dalle ore 7.30 e non possono accedere alle proprie aule
- **Il servizio di pre-scuola, offerto agli alunni che giungono in anticipo rispetto alle ore 7:55, riguarda esclusivamente l'accoglienza e non la sorveglianza. La responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose è a carico dell'alunno o di chi ne esercita la patria potestà.** I docenti ottemperano al loro obbligo di insegnamento e di sorveglianza con la presenza nelle aule fin dal primo suono della campana (07.55). il docente della terza ora è responsabile del controllo dei propri alunni durante l'intervallo.
- **La giustificazione delle assenze avverrà in classe, a cura del docente in orario di servizio alla prima ora, il giorno stesso del rientro; dopo due giorni dall'omissione, l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore.**
- **Dopo 5 giorni di assenza per malattia deve essere allegato alla giustificazione il certificato medico di riammissione; in caso di malattie infettive il relativo certificato dovrà essere redatto dall'Ufficiale sanitario del Comune.**
- Gli alunni non possono abbandonare le aule al cambio dell'ora se non autorizzati dall'insegnante.
- Gli alunni che intendono svolgere attività pomeridiane, che non rientrano nella normale programmazione didattica, debbono essere autorizzati dalla Presidenza-Vice Presidenza previa presentazione di richiesta scritta firmata dai genitori (modulo disponibile in portineria) e darne comunicazione al personale ausiliario. Saranno utilizzate le aule in prossimità della portineria.
- **È fatto divieto di usare telefonini all'interno dell'Istituto ai sensi della Direttiva M.P.I. 30 15.03.07 (vedi Regolamento interno)**
- **È fatto divieto a chiunque di fumare nei locali dell'Istituto ai sensi della L. 311/04 (vedi Regolamento interno)**

## INGRESSI IN RITARDO

- **Per i ritardi brevi (entro le 8:10)** gli alunni possono accedere direttamente nelle proprie aule chiedendo il permesso all'insegnante presente, che provvederà a registrare l'ammissione con ritardo ponendo **una R (r maiuscola)** sul nome dell'alunno.
- **Per i ritardi oltre le ore 8:10 ed entro le ore 09:00** gli alunni possono entrare in aula solo alle ore 09.00 dopo il visto autorizzativo della Vice-Presidenza ed attenderanno le ore 09.00 nella sala lettura adiacente al bar. Non è consentito l'attesa in sala bar. **Si precisa che gli alunni minorenni devono comunque essere accompagnati da uno dei genitori e qualora ciò non fosse possibile (ritardo dei mezzi di trasporto), dovranno produrre giustificazione scritta, nell'apposito libretto, il giorno successivo, firmata dal genitore.**  
L'insegnante presente in classe ammetterà l'alunno registrando il ritardo nella colonna "studenti in ritardo" del registro di classe .
- **Dopo le ore 09:00 e non oltre le ore 10.00 gli ingressi devono essere motivati personalmente (da un genitore per i minorenni) al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori (Vicepresidenza), che si riservano, se lo ritengono necessario, di richiedere documentazione.**
- **I casi di abituale ritardo (oltre il terzo) saranno valutati con particolare attenzione e comunicati alle famiglie dal coordinatore di Classe**

## USCITE ANTICIPATE

- **Non sono autorizzate uscite prima delle ore 11.00**
- Le uscite fuori orario sono autorizzate **esclusivamente** dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi collaboratori . Per gli alunni minorenni è necessaria la presenza di un genitore o di un familiare **autorizzato** (nonni, fratelli maggiorenni).
- Agli alunni maggiorenni possono essere autorizzate uscite fuori orario esclusivamente in casi eccezionali e documentabili e comunque valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori (C.M.61 29.02.80): a tale scopo la richiesta documentata di uscita anticipata dovrà essere consegnata dagli alunni prima dell'inizio delle lezioni in Vicepresidenza.
- Per il rispetto degli alunni e dei docenti, le uscite vengono autorizzate esclusivamente al cambio dell'ora di lezione, salvo quelle dovute a motivi di salute.
- Il docente coordinatore di classe avrà cura di inviare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie per i casi abituali di uscite anticipate portandole anche a conoscenza dell'intero C.di Cl. per le opportune valutazioni.

## ACCESSO AL BAR

- **Gli allievi non possono accedere al bar in orario di lezione.**
- Le liste vanno preparate sugli appositi moduli e consegnate al bar (insieme all'importo corrispondente) da uno studente delegato per ogni classe entro la 1ª ora di lezione. Solo in caso di verifiche programmate o di compiti in classe sarà possibile effettuare tale operazione in momenti diversi.
- Il ritiro delle merende prenotate va effettuato direttamente al bar durante la 3ª ora da uno

studente delegato per ogni classe.

- Gli alunni delle classi 3°E, 4°E, 3°I e 4°I, ubicate nella sede staccata, non possono usufruire dei servizi ristoro delle scuole adiacenti (Istituto Tecnico per Geometri e Istituto d'Arte); il servizio sarà garantito direttamente dal personale del bar della sede centrale o tramite gli appositi distributori. I suddetti alunni, per necessità urgenti, possono rivolgersi al collaboratore scolastico in servizio nella sede staccata stessa.
- Le richieste “fuori lista” di norma non verranno accolte dagli addetti al bar.